

---

**IUHVADno-2026-2118**

**Yhteistyösopimus HUS-yhtymän kanssa koskien huumekuolemien ehkäisyyn liittyvää koulutuskokonaisuutta**

Valmistelu ja lisätiedot:

Palveluvastaava Kaija Kurkela, [kaija.kurkela@itauusimaa.fi](mailto:kaija.kurkela@itauusimaa.fi)

**Hankintamenettely ja ennakoitu arvo**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 25 §:n mukaan kansallinen kynnyсарvo liitteessä E 1–4 kohdassa tarkoitettussa sosiaali- ja terveystalvuhankinnassa on neljäsataatuhatta (400 000) euroa.

Hankinnan ennakoitu arvo Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle on kahdeksantuhattaviisisataa euroa (8 500 €) euroa, alv 0 %. Näin ollen hankintalaki ei tule sovellettavaksi hankintaan.

**Hankinnan tausta ja kuvaus**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on saanut rahoituksen Nuorten huumekuolemien ehkäisy -hankkeeseen, jossa yksi keskeinen tavoite on vahvistaa henkilökunnan päihde- ja riippuvuustyön osaamista ja tukea näyttöön perustuvien menetelmien käyttöönottoa.

Sopimuksen kohteena oleva palvelu muodostuu huumekuolemien ehkäisyyn liittyvästä koulutuskokonaisuudesta, joka sisältää koulutussisältöjen tuottamisen, koulutusten toteutuksen sekä käyttöönoton ja juurruttamisen tuen hyvinvointialueella.

**Palvelun tavoitteena on:**

- vahvistaa henkilöstön osaamista päihde- ja mielenterveystyössä
- tukea näyttöön perustuvien menetelmien käyttöönottoa
- varmistaa uusien toimintamallien juurtuminen osaksi hyvinvointialueen palvelutuotantoa
- Palvelu toteutetaan hyödyntäen HUS:n ylläpitämää Mielenterveystalon koulutusallustaa sekä siihen liittyviä koulutuksellisia rakenteita.

**Palvelu sisältää seuraavat osa-alueet:**

- Koulutussisältöjen ja materiaalien toteuttaminen ja ylläpito
- Koulutusten toteutus
- Menetelmäohjaus
- Implementaatio ja juurruttaminen (verkostomuotoinen 20h ja hyvinvointialue kohtainen vähintään 2\*1,5h)
- Seuranta ja raportointi

Palvelu voi sisältää yhden tai useamman seuraavista menetelmäkokonaisuuksista hyvinvointialueen toiveen mukaisesti:

- a) intensiivinen perhe- ja verkostotyöskentelyn malli
- b) yhteisövahvistusohjelmat (aikuisille, nuorille ja perheille)

- 
- c) tunnesäätelyn ja taitovalmennuksen kokonaisuus

### **Aikataulu**

- koulutussisällöt saatavilla: syyskuu 2026
- koulutusten aloitus: lokakuu 2026
- menetelmäohjaajien perehdytys: lokakuu 2026 alkaen
- menetelmäohjaukset: viimeistään 30.6.2027 mennessä
- tarvittaessa jatko lokakuuhun 2027 asti ilman erillistä laskutusta

### **Päätöksen peruste**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan toimialajohtajat päättävät toimialansa alle 500 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.

Sosiaali- ja terveysjohtajan päätöksen hankintoja, sopimuksia sekä niitä koskevia hankintoaikaisuuksia koskevan toimivallan siirtämisestä 12.2.2025 § 24 mukaan sosiaali- ja terveystoimen tulosityksiköpäälliköt päättävät alle 60 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintoaikaisuuksista.

### **Päätös**

Päätän, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii HUS-yhtymältä koulutuskokonaisuuden tässä päätöksessä edellä tarkemmin määritellyn palvelun edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

### **Tiedoksi**

Asianosainen, hankintapäällikkö, palveluvastaava (Lasten ja nuorten psykososiaaliset palvelut), vastuualuejohtaja (Perhe- ja sosiaalipalvelut), controller, Palveluiden järjestäminen -lautakkunta

### **Allekirjoitus**

Jenni Weck-Näse, tulosityksiköpäällikkö. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

## **Oikaisuvaatimus**

§ 23

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Kansallisen kynnsarvon alittavat hankinnat**

Hyvinvointialueen viranomaisen pienhankintapäätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä päätöksestä hankintalain mukaisen hankintaoikaisuvaatimuksen tai hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

Hyvinvointialueenjäsen voi tehdä päätöksestä hyvinvointialueesta annetun lain mukaisen oikaisuvaatimuksen.

### **1. OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

#### **Hankintaoikaisuvaatimusoikeus**

Hankintaoikaisua voi vaatia päätöksen tehneeltä viranomaiselta kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas taikka muu, jota asia koskee (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisuvaatimusaika**

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Hankintaoikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on päätöksen tehnyt toimitus tai viranhaltija.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo  
Tulliportinkatu 1  
06100 Porvoo

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

### **Hankintaoikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- Päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- Miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.
- Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.
- Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

### **Päätöspöytäkirja**

Päätöksestä ja sen liitteistä voi pyytää kopioita kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo  
Tulliportinkatu 1  
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

## **2. OHJEET HYVINVOINTIALUEESTA ANNETUN LAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamolle määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon auki oloajan päättymistä.

---

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo  
Tulliportinkatu 1  
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty